

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАУ «Чусовской центр культурного развития»


Н.В. Карпова
10.01.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации платных услуг и иной,
приносящей доход деятельности
Муниципального автономного учреждения
«Чусовской центр культурного развития»

Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в Муниципальном автономном учреждении «Чусовской центр культурного развития» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7 ФЗ;

Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;

«Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 3612-1;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609

«Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

уставом Учреждения;

настоящим Положением об оказании платных услуг

1.2. Учреждение предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры,
- совместной творческой деятельности,
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения,
- совершенствования работы Учреждения, мероприятий по улучшению качества работы,
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности Учреждения, укрепления материально-технической базы материального стимулирования и оплаты труда работников.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- основные правила предоставления платных услуг;

- требования, предъявляемые к МАУ «Чусовской центр культурного развития» (далее – Учреждение) при предоставлении платных услуг населению;
- порядок расчетов за предоставляемые платные услуги;
- порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг;
- порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.

1.4. Платные услуги могут предоставляться как физическим, так и юридическим лицам (далее по тексту – Потребители услуг).

1.5. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в настоящее Положение Потребители услуг получают через средства массовой информации либо непосредственно от администрации Учреждения.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми специалистами Учреждения, оказывающими платные услуги.

Основные правила предоставления платных услуг:

2.1. Учреждение предоставляет платные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.2. Платные услуги могут предоставляться как физическим, так и юридическим лицам (далее по тексту – Потребители услуг).

2.3. Учреждение вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- предоставление услуг кружков, творческих коллективов, студий, массово-оздоровительных клубов и секций, тренажерных залов, курсов прикладных знаний и навыков, любительских объединений, клубов по интересам;
- услуги по предоставлению ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- предоставление в пользование сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков, декораций для спектаклей, театрализованных представлений, массовых мероприятий;
- проведение творческих, досуговых и социально - значимых мероприятий на базе Учреждения;
- предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов; разработка сценариев, постановочная работа; - специализированная торговля продукцией собственного производства, в том числе изделиями народного художественного промысла, национальными костюмами и обувью;
- услуги повышения квалификации и профессионального мастерства; консультативные услуги в культурно - досуговой сфере;
- услуги по прокату национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним, бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств, видеокассет, дисков, фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней, аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования, компьютерной техники.

2.4. Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно на основании изучения потребительского спроса, формируется ежегодно и утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые платные услуги с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли.

2.6. Прейскурант цен может пересматриваться с поправкой на коэффициент текущей инфляции.

2.7. Цены на предоставляемые платные услуги рассчитываются главным бухгалтером Учреждения и утверждаются приказом директора.

2.8. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг несет директор Учреждения.

3. Требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг населению

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение обязано:

- создать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, с учетом требований по охране труда и технике безопасности;
- обеспечить наличие кадрового состава для оказания платных услуг;
- обеспечить надлежащее качество оказания платных услуг.

3.2. Платные услуги Потребителям могут оказывать как отдельные работники Учреждения, так и привлеченные специалисты на договорной основе.

3.3. В случае оказания платных услуг привлеченными сторонними организациями или специалистами – физическими лицами необходимо наличие свидетельства о регистрации юридического лица или свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и лицензии на оказываемый вид деятельности, если ее наличие предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расчетов за предоставляемые платные услуги:

4.1. Платные услуги в Учреждении предоставляются на основании документов строгой отчетности установленного образца: билетов.

4.2. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем:

- наличными деньгами по билетам через кассу Учреждения;
- наличными деньгами по договору услуги через кассу Учреждения;
- безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения согласно счету и договора услуги.

4.3. В Учреждении существует следующий порядок оплаты услуг наличными деньгами по договору:

- Потребитель услуги или его законный представитель оформляют договор услуги в бухгалтерии Учреждения;
- потребитель услуги или его законный представитель оплачивают в кассу Учреждения денежную сумму, указанную в договоре, в размере 100% предоплаты с получением квитанции (форма по ОКУД 0504510), на основании которой ему оказывается услуга;
- после получения услуги Потребитель услуг или его законный представитель подписывают акт выполненных работ.

4.4. Непосредственный Исполнитель услуги обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление акта выполненных работ в бухгалтерию.

4.5. Бухгалтерия ежемесячно представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг Директору учреждения.

5. Порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг:

5.1. Доходами Учреждения от деятельности по предоставлению платных услуг являются денежные средства, поступившие от потребителей услуг.

5.2. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг поступают в распоряжение Учреждения в полном объеме.

5.3. Операции со средствами от деятельности по оказанию платных услуг, подлежат отражению на лицевом счете Учреждения.

5.5. Доходы и расходы Учреждения от деятельности по предоставлению платных услуг, включаются в план финансово - хозяйственной деятельности по доходам и расходам Учреждения.

5.6. Использование доходов, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг, происходит согласно плану финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с бюджетной классификацией. Данные средства могут использоваться на оплату труда, начисления на оплату труда, услуги связи, приобретение оборудования и другие текущие расходы Учреждения.

5.7. Директор Учреждения имеет право направлять до 50% средств на выплату заработной платы, включая страховые взносы.

6. Условия и порядок предоставления льгот на платные услуги:

6.1. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы.

6.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения и в средствах массовой информации (п.2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

6.3. Льгота по оплате за занятия в кружках предоставляется путем снижения месячного размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

6.4. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями.

6.5. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в Учреждении:

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы;

инвалиды I и II групп инвалидности, инвалиды детства;

участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и лица, приравненные к ним;

дети-сироты, дети из многодетных семей;

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву; пенсионеры.

6.6. Перечень льгот при оказании платных услуг:

обслуживаются бесплатно дети в возрасте до 3-х лет, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, военнослужащие, проходящие службу по призыву; оплачивают 50% стоимости билетов инвалиды, дети из многодетных семей, дети - сироты, пенсионеры при наличии документа.

7. Контроль и отчетность

7.1. Контроль над организацией и качеством предоставления платных услуг, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при предоставлении платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет платных услуг, составлять требуемую отчетность и предъявлять её в Управление по культуре, молодежной политике и туризму администрации Чусовского муниципального района.